

LDO 2024
ANEXO I

Secretaria Municipal de Saúde



CONSTRUÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL	
I.	Construção de sede física
II.	Aquisição de Móveis, Equipamentos e Material Permanente
III.	Aquisição de Material de Consumo
CANIL MUNICIPAL	
IV.	Aquisição de Móveis, Equipamentos e Material Permanente
V.	Construção, Reforma e Ampliação de imóveis
VI.	Manutenção das Atividades Administrativas
CASA DE APOIO	
VII.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
VIII.	Manutenção de Atividades Administrativas
IX.	Tratamento Fora do Domicílio – TFD
CASA DE SAÚDE E MULHER	
X.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
XI.	Construção, Ampliação e Reforma de imóveis
XII.	Manutenção de Atividades Administrativas
XIII.	Campanhas educativas
CENTRAL DE REGULAÇÃO	
XIV.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente
XV.	Construção/Reforma/Ampliação de imóveis
XVI.	Manutenção de Atividades Administrativas
XVII.	Manutenção de Atividades Administrativas -Transporte Paciente - PCTE
CENTRO DE ATENDIMENTO PSICO-SOCIAL – CAP’S	
XVIII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente
XIX.	Construção, Reforma e Ampliação de imóveis
XX.	Manutenção de Atividades Administrativas
XXI.	Campanhas educativas
XXII.	Cursos de capacitação



CENTRO DE REABILITAÇÃO	
XXIII.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
XXIV.	Construção/Reforma/Ampliação de imóveis
XXV.	Manutenção de Atividades Administrativas
XXVI.	Manutenção de Atividades Assistência ao Idoso.
CENTRO ODONTOLÓGICO	
XXVII.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
XXVIII.	Construção/Reforma/Ampliação de imóveis
XXIX.	Manutenção de Atividades Administrativas
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	
XXX.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente.
XXXI.	Construção/Ampliação/ Reforma de imóveis
XXXII.	Manutenção de Atividades Administrativas
XXXIII.	Cursos e capacitação
CONSÓRCIOS	
XXXIV.	Consórcio de Saúde e Desenvolvidos dos Vales do Noroeste de Minas - CONVALES
XXXV.	Consórcio Inter. de Saúde da R. Urgência e Emergência - CISREUNO SAMU
XXXVI.	Consorcio Intermunicipal de Saúde da Bacia do Urucuia e Noroeste.
CONVÊNIOS E PARCERIAS	
XXXVII.	Contribuição ao Hospital de Amor de Barretos
XXXVIII.	Manutenção de Atividades de Parcerias de Projetos.
XXXIX.	Reforma/Reparo/Manutenção de imóveis de Parcerias de Projetos.
XL.	Serviços Administrativos - Convênio - Minist. da Saúde – APAE
XLI.	Manutenção de Convênios parcerias (APAE e ABRIGO)
XLII.	Manutenção com Atividades da Junta Reguladora
XLIII.	Contribuições a Entidades da Área da Saúde
COVID-19	
XLIV.	Enfrentamento da Emergência Saúde Nacional Decorrente COVID-19
FARMÁCIA BÁSICA	
XLV.	Construção/Reforma/Ampliação de imóveis
XLVI.	Manutenção de Atividades Administrativas
XLVII.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
LABORATÓRIO MUNICIPAL	

4



XLVIII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente
XLIX.	Construção, Reforma e Ampliação de imóveis
L.	Manutenção de Atividades Administrativas
PROGRAMAS	
LI.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos para o Programa- Academia em Saúde
LII.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos para o Programa Fundo Antidrogas
LIII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente para o Programa NASF
LIV.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos para o Programa Saúde Bucal
LV.	Construção/Reforma/Ampliação - Programa Academia em Saúde
LVI.	Manutenção das Atividades Administrativas do Programa Academia em Saúde
LVII.	Manutenção das Atividades Administrativas do Programa Controle do Tabagismo
LVIII.	Manutenção das Atividades Administrativas do Programa NASF
LIX.	Manutenção das Atividades Administrativas do Programa Saúde Bucal
LX.	Manutenção das Atividades Administrativas do Programa Saúde na Escola
LXI.	Manutenção de Atividades Administrativas do Programa Fundo Antidrogas
LXII.	Manutenção de Atividades Administrativas do Programa Saúde em Casa
LXIII.	Manutenção de Atividades Administrativas do Programa de Alimentação e Nutrição
LXIV.	Manutenção de Atividades Administrativas do Programa PNAISP
LXV.	Manutenção de Atividades - Núcleo P. e Violência e Promoção a Paz
LXVI.	Manutenção do Núcleo de Controle e Combate à Violência
LXVII.	Campanhas educativas promovidas pelo NASF
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU	
LXVIII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material
LXIX.	Construção, Ampliação e Reforma
LXX.	Manutenção de Atividades Administrativas
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
LXXI.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material permanente
LXXII.	Construção, Ampliação e Reforma de imóveis
LXXIII.	Locação de imóveis para órgãos da Sec. M. de Saúde
LXXIV.	Manutenção das Atividades Administrativas
LXXV.	Subvenções e Contribuições a Entidades.
LXXVI.	Qualificação Capacitação de Rec. Humanos - Saúde
LXXVII.	Serviços Administrativos do Controle e Avaliação
LXXVIII.	Campanhas educativas
LXXIX.	Cursos de capacitação

✱



SERVIÇO SOCIAL DA SAÚDE	
LXXX.	Manutenção de Atividades Administrativas do Serviço Social da Saúde
LXXXI.	Auxílio financeiro para realização de exames de caráter emergencial
LXXXII.	Compra de medicação em caráter emergencial que não são fornecidos pela farmácia básica, municipal e alto custo
LXXXIII.	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
LXXXIV.	Auxílio passagem
LXXXV.	Pagamento de TDF – Tratamento Fora de Domicílio para pacientes que necessitam
UNIDADE MISTA DE SAÚDE – U.M.S.	
LXXXVI.	Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
LXXXVII.	Construção, Ampliação e Reforma de imóveis
LXXXVIII.	Manutenção de Atividades Administrativas
LXXXIX.	Cursos de capacitação
XC.	Campanhas socioeducativas
XCI.	Campanhas educativas
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	
XCII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente
XCIII.	Construção, Ampliação e Reforma de imóveis
XCIV.	Manutenção de Atividades Administrativas - Bloco Atenção Básica - PAB
XCV.	Campanhas socioeducativas
XCVI.	Cursos de capacitação
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
XCVII.	Aquisição de Mobiliários, Equipamentos e Material Permanente
XCVIII.	Aquisição de Mobiliários/Equipamentos/Veículos - PFVPS
XCIX.	Construção, Ampliação e Reforma de imóveis da FUNASA
C.	Construção/Ampliação/Reforma de imóveis da Vigilância Sanitária PFVISA
CI.	Manutenção de Atividades Administrativas - PFVPS
CII.	Manutenção de Atividades Administrativas - Vigilância Sanitária
CIII.	Manutenção de Atividades Administrativas da FUNASA

8

ANEXO II
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
PROGRAMA/PROJETO:



Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
CONSELHO TUTELAR

- 3 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 4 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 5 - Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

- 6 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 7 Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:
ARRANJO PRODUTIVO LOCAL - APL

- 8 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 9 Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:
CADASTRO ÚNICO

- 10 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 11 Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

- 12 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 13 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS/PAIF

- 14 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 15 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

X

16 - Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF

17 - Manutenção de Atividades Administrativas

18 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos



PROGRAMA/PROJETO:
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
CREAS/ PAEFI

19 - Manutenção de Atividades Administrativas

20 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

21 - Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER – CRM

22 - Manutenção de Atividades Administrativas

23 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

24 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL- UAI

25 - Manutenção de Atividades Administrativas

26 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

27 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMA RECOMEÇAR – LA/PSC

28 - Manutenção de Atividades Administrativas

29 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMA AÇÃO E VIDA – PAV/ SCFV

30 - Manutenção de Atividades Administrativas

31 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

32 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
CENTRO DE REFERÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
– CRESANS





- 33 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 34 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 35 - Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

PROGRAMA/PROJETO:

UNIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR - UDAF

- 36 - Manutenção de Atividades Administrativa
- 37 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 38 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS – PAA/ COMPRA DIRETA

- 39 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 40 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:

HORTA DO PAV

- 41 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 42 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA/PROJETO:

PROGRAMA COZINHA COMUNITÁRIA

- 43 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 44 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 45 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:

PROGRAMA SOPÃO

- 46 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 47 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 48 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMA PÃO E LEITE

- 49 - Manutenção de Atividades Administrativas





- 50 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 51 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
PADARIA COMUNITÁRIA**

- 52 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 53 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 54 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 55 - Manutenção de Benefícios Eventuais
- 56 - Construção de Banheiros e Reforma de Casas para Famílias em situação de Vulnerabilidade e risco Social
- 57 - Auxílio Funeral e natalidade

**PROGRAMA/PROJETO:
PISO MINEIRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 58 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 59 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 60 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

- 61 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 62 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 63 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FUMCA/ FIA**

- 64 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 65 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos



66 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FMI**

- 67 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 68 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 69 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**PROGRAMA/PROJETO:
PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS**

- 70 - Implantação de Programas e Projetos Sociais
- 71 - Manutenção de Atividades Administrativas
- 72 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
- 73 - Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

JUSTIFICATIVA:

As diretrizes orçamentárias descritas acima, tem como objetivo apontar as prioridades da gestão municipal. Portanto é o instrumento utilizado para estabelecer as metas e prioridades do exercício financeiro da Secretaria Municipal de Ação Social no ano de 2024.





ANEXO III -

Prioridade e Metas da SEMEC

PRIORIDADES	
Reforma e ampliação das escolas municipais:	
I - E. M. Eça de Queiroz	
a) Aquisição de Brinquedos Didáticos (PAR)	
b) Aquisição de mobiliário (Par)	
c) Aquisição de mobiliário	
d) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
e) Manutenção de Ar-Condicionados	
f) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Implantação da Escola Cívico Militar	
II) E. M. Cândido José Lopes	
a) Construção de minilaboratório	
b) Aquisição de mobiliário (Par)	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Kit Banda (PAR)	
f) Construção de 02(duas) salas 7x8 m ² - Atender Escola Cívico Militar	
g) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
h) Manutenção de Ar-Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
III) E. M. Antonino Cândido Lopes	
a) Cobertura de Pátio Escolar (PAR)	
b) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
d) Kit Banda (PAR)	
e) Aquisição de Caixa da Água – 2.000 litros	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
g) Construção de 02(duas) salas 7x8 m ² - Atender Escola Cívico Militar	
h) Continuidade de Execução da Escola Cívico Militar	
i) Manutenção de Ar Condicionados	
j) Aquisição de material de custeio e capital	
IV) E. M. Santa Marta	
a) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	

8



b) Aquisição e instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de mobiliário (Par)	
d) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
e) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
f) Kit Banda (PAR)	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
h) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
V) E. M. João Farias	
a) Instalação de Ar Condicionados	
b) Aquisição de um parquinho infantil	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Reforma do Prédio e Forrar salas de aula	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Construção de Quadra Coberta	
VI) E. M. Olegário B. Farias	
a) Instalação de Ar Condicionados	
b) Aquisição de um parquinho infantil	
c) Aquisição de Quadros Branco	
d) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
e) Cobertura e pintura da Quadra de esporte (PAR)	
f) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
g) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
VII) E. M. José Maria de Alkmin	
a) Manutenção de Ar Condicionados	
b) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de um parquinho infantil	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
g) Manutenção de Ar Condicionados	
h) Aquisição de material de custeio e capital	
VIII) E. M. Philomena Campos Lopes	

8



a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
d) Construção de Muro em torno da Escola	
e) Construção de 04(quatro) salas atender aluno 6º ao 9º ano	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
g) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
h) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
IX) E. M. Antônio Alves da Silva	
a) Manutenção de Ar Condicionados	
b) Forrar salas de aula	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Instalação de Ar-Condicionado	
e) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso e cobertura entre os 02 pavilhões do prédio)	
f) Perfuração de poço artesiano para abastecimento da Escola.	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Construção de Quadra Coberta com vestiário Modelo FNDE/PAR	
X) E. M. Nilson Alves de Sousa	
a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
c) Substituição da caixa d'água para de 1.000 para 2.000 (02 caixas)	
d) Reforma da cozinha	
e) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
XI) E. M. Santa Teófila	
a) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
b) Aquisição e instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de um parquinho infantil	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	

8



XII) E. M. Santa Luzia	
a) Construção de 01 quadra poliesportiva	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Construção de Sala de Recursos (FNDE/Prefeitura)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Implantação e execução da Escola Cívico Militar	
XIII) E. M. João da Pena Lobo	
a) Construção de 01 quadra poliesportiva(PAR)	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Manutenção de Ar Condicionados	
f) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
XIV) E. M. João Joaquim Ramos	
a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
c) Cobertura do pátio da escola	
d) Reforma no telhado	
e) Construção de Sala de Recursos (FNDE/Prefeitura)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
i) Implantação como 2º endereço da Escola Municipal Cândido José Lopes da execução Escola Cívico Militar	
XV) E. M. Francisco Fernandes Pitangui	
a) Reforma geral no prédio	
b) Reparo na rede elétrica e hidráulica	
c) Construção de 01 quadra poliesportiva(PAR)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	

8



h) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
XVI) E. M. Professor Anatólio	
a) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
b) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
d) Manutenção de Ar Condicionados	
e) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
h) Implantação e Execução da Escola Cívico Militar	
XVII - Construção de muro na E. M. Santa Marta	
XVIII - Equipamentos e manutenção da torre de TV	
XIX - Aquisição de diversos brinquedos didáticos (via PAR) Plano de ações articuláveis	
XX - Reforma nas quadras esportivas	
XXI - Materiais pedagógicos, mobiliários e equipamentos das creches e CEMEIS	
XXII - Apoio aos projetos pedagógicos	
XXIII - Apoio ao Programa AABB	
XXIV - Construção de prédio próprio para funcionamento da biblioteca	
XXV - Adquirir equipamentos e utensílios de cozinha (PAR FNDE)	
XXVI - Adquirir bicicletas com capacetes escolares (PAR FNDE)	
XXVII - Adquirir kit robótica (PAR FNDE)	
XXVIII - Adquirir mobiliários de sala de aula; (PAR FNDE)	
XXIX - Contratação de professores para ministrar cursos de capacitação nas séries iniciais e nos conteúdos específicos de 6º a 9º ano	
XXX - Aquisição de ventiladores de teto comercial para as escolas municipais	
XXXI - Adquirir equipamentos e recursos tecnológicos (PAR FNDE)	
XXXII - Aquisição de carteiras escolares- jogos- conjunto de fôrmica adulto e infantil.	
XXXIII - Aquisição de materiais esportivos diversos (PAR FNDE)	
XXXIV - Reparo na rede elétrica e hidráulica nas escolas municipais	
XXXV - Aquisição de aparelhos e instrumentos musicais para a Escola de Música Santa Cecília	

X



XXXVI - Aquisição de materiais e brinquedos pedagógicos diversos para o Ensino Fundamental, creches e centros educacionais infantil	
XXXVII - Aquisição de materiais para a cozinha das Escolas Municipais	
XXXVIII - Aquisição de aparelhos e equipamentos para SEMEC	
XXXIX - Equipamentos e aparelhos para PUB	
XL - Curso de capacitação para educação infantil e creches	
XLI - Realização de eventos culturais para valorizar e divulgar a cultura do município	
XLII - Aquisição de livros para a biblioteca Municipal	
XLIII - Aquisição de materiais pedagógicos para a Educação Infantil	
XLIV - Cursos de capacitação para servente escolar	
XLV - Realização e avaliação no ensino Público Municipal	
XLVI - Construção do prédio da Escola de Música	
XLVII - Aquisição de materiais para a confecção de carteiras escolares	
XLVIII - Laboratório de Informática - MODELO PROINFO (PAR)	
XLIX - Construção do prédio Próprio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
L - Manutenção do Centro de pesquisa para atendimento dos alunos do Curso Técnico e aquisição de mobiliário.	
LI - Continuidade da Construção de 02(duas) salas 7x8 m ² - Atender Escola Cívico Militar	
LII - Implantação de Escola Cívico Militar Eça de Queiroz	
LIII - Contratação de professores para AEE - Atendimento Educacional Especializado.	
LIV - Contratação de Monitores para a Educação Infantil - Atendimento Educacional Especializado.	
LV - Contratação de Professores PI e PII, Servente Escolar, Auxiliar de Serviço Gerais, Secretario(a) Escolar, para atendimento do ensino fundamental.	
LVI- Continuar com a aquisição de Uniformes/mochila e pasta Programa Cívico Militar.	
LVII - Aquisição e equipamentos de Banda e uniforme musical para Escola	
LVIII - Reforma dos Proinfâncias, CEMEIS e CRECHES	
LIX - Implantação de Escola Cívico Militar Escola Municipal João Joaquim Ramos extensão da Escola Municipal Cândido José Lopes	
LX - Construção de Creche modelo FNDE no Bairro Extrema.	

JUSTIFICATIVAS





- I - Valorizar o desenvolvimento do Ensino Fundamental.
- II - Aumentar o acervo literário para as bibliotecas.
- III- Estimular a erradicação do analfabetismo.
- IV- Apoiar o ensino, a alfabetização qualificando e valorizando os professores, buscando a melhoria da qualidade do ensino municipal.
- V- Promover cursos de capacitação e atualização para todos os profissionais da educação: professores, secretários, bibliotecários, diretores, pedagogos e serventes escolares.
- VI- Assegurar remuneração e valorização condigna dos profissionais da educação.
- VII- Apoio e incentivo a política de Educação infantil em consonância com as exigências estabelecidas na lei de Diretrizes Básicas da Educação e direito da criança.
- VIII- Coordenar, supervisionar e desenvolver atividades, eventos e projetos que culminem na melhoria da qualidade do ensino, em todas as suas modalidades, de forma a assegurar o acesso à escola de todas as crianças, diminuindo os índices de repetência e evasão.
- IX- Assistência ao educando com a distribuição de material e merenda escolar a todos os alunos da educação infantil e ensino fundamental.
- X - Incentivo, apoio e manutenção do esporte no município de Buritis.
- XI - Aquisição de aparelhos e equipamentos para a SEMEC e as escolas municipais.
- XII - Buscar parcerias com o Governo Federal através de projetos implantando-os no município.
- XIII - Desenvolvimento e divulgação de estudos, pesquisas e avaliações educacionais.
- XIV - Incentivo e apoio ao Patrimônio Cultural de Buritis.
- XV - Promover e incentivar eventos para divulgação e conhecimento da cultura e tradição do município.
- XVI - Garantia do transporte escolar para todos os alunos que necessitam de utilizá-lo.
- XVII - Oferecer equipamento tecnológico com vistas ao aprimoramento do ensino e aprendizagem.
- XVIII - Garantir o Ensino Fundamental de 09 anos na rede pública.
- XIX - Estimular a participação da comunidade na manutenção da rede física e melhoria do funcionamento das escolas.
- XX - Atendimento de psicólogo e assistente social nas escolas municipais de Buritis.
- XXI - Implantação da BNCC e o Currículo de referência de Minas Gerais.
- XXII - Oferecer acesso aos alunos seja, remotamente ou presencial e ou escrito das atividades durante o enfrentamento da pandemia da Covid – 19, sempre que houver necessidade.
- XXIII - Oferecer as famílias retorno das cestas básicas da merenda escolar durante o enfrentamento da pandemia da Covid – 19, caso necessite.
- XXIV – Garantir a Continuidade, implantação e funcionamento das Escolas Cívico Militar no Município de Buritis, Estado de Minas Gerais.
- XXV – Ampliação do Centro de Referência em educação profissional e tecnológica PAV;
- XXVI – Criação do Centro de Atendimento ao Autista





ANEXO IV
Secretaria de transportes

RELAÇÃO DE METAS

1. Manutenção de estradas vicinais;
 - 1.1. Levantamento, cascalhamento, nivelamento e abertura (limpeza e desgalhamento das arvores laterais) de até 10 km das saídas do município.
 - 1.2. Devido o município possuir uma extensão de mais de 5.750 km de estradas rurais, o principal objetivo de manutenção é atender às necessidades dos moradores rurais de deslocamento até a zona urbana e viabilizar o transporte escolar, bem como visando melhorar a infraestrutura, a logística da produção agrícola e o abastecimento de produtores. Afim de evitar a erosão do solo e a degradação ambiental, e com a utilização de práticas adequadas para uma correta acomodação das águas pluviais. Além de garantir o tráfego regular de veículos, as áreas rurais são atendidas com saneamento básico e assistência social.
2. Construção e manutenção de mata-burro e pontes.
 - 2.1. Substituição de madeira (vigas, forro e prancha), bueiro (manilhas, concreto, ferragem e cascalhamento), pontes (vigas, prancha, forro, cabeçalhamento, concreto, cascalho, alas e passarela).
 - 2.2. A necessidade das construções de pontes são para permitirem a passagem sobre o obstáculo a transpor, de pessoas (TRANSPORTE ESCOLAR, ASSISTÊNCIA SOCIAL E MEDICA), automóveis, comboios, canalizações ou condutas de água. Devido ser um município agrícola à grande movimentação de veículos pesados, maquinas e carregamento de produtos, que ocasionam no desgaste de mata-burros e pontes necessitando de manutenção ou até mesmo construção de novos meios.
3. Reforma da garagem: manutenção corretiva e preventiva das maquinas da Secretaria de Transporte, adequar ferramentas e equipamentos da garagem municipal.

4

3.1. Reforma e pintura da garagem, cobertura do lavador, câmeras de segurança, iluminação geral, reforma de escritório, cobertura lateral para ônibus escolares, pavimentação asfáltica na entrada e saída da garagem.

3.2. Por se tratar de um local onde é realizado a manutenção corretiva e preventiva de todos os maquinários públicos, há uma necessidade de adequação de ferramentas, equipamentos e o ambiente de trabalho, visando que atualmente alguns veículos, principalmente o transporte escolar do ensino infantil do município, ficam exposto por falta de cobertura sofrendo desgastes, assim como na área do lavador onde não há qualquer tipo de cobertura deixando não só os servidores expostos mas também alguns veículos, um grande problema que possa ser citado é a época de chuva que impossibilita a limpeza dos veículos.

4. Aquisição de maquinários para Secretaria Municipal de Transporte.

4.1. 02 (duas) motoniveladoras, 04 (quatro) caminhões caçamba truck, 03 (três) pick-up strada.

4.2. Como a cidade possui mais de 5.750 km de estradas vicinais, há uma grande necessidade de novos maquinários para atender as manutenções de estradas, tais como, levantamento, cascalhamento, nivelamento e abertura. A necessidade das pick-up justifica pela necessidade de deslocamento no meio urbano e rural, do secretário, chefe de departamento, mecânicos e borracheiro, assim havendo um melhor desempenho na execução da prestação de serviço para o município.

5. Contratação por tempo determinado de servidores.

5.1. 05 (cinco) motoristas categoria D, 01 (um) motorista categoria E, 02 (dois) operador de retroescavadeira, 01 (um) operador de escavadeira hidráulica, 02 (dois) operador de motoniveladora; todos os operadores exigindo CNH categoria D, para fins administrativos.

5.2. Devido à grande demanda do município para manutenções em estradas vicinais, construção e manutenção de mata-burro e pontes, a referida secretaria necessita do preenchimento de vagas em seu quadro de funcionários.



J



ANEXO V

SECRETARIA DE ESPORTES

01 - Aquisição de Mobiliários e Equipamentos – SEJEIT

- Aquisição necessária para abastecimento das demandas da secretaria, como exemplo: Bebedouro Industrial para fornecer água potável para o público nas quadras e ginásios que são de responsabilidade da Sejeit.

02 - Manutenção de Atividades Administrativas – SEJEIT

- Compra de resmas de papéis, canetas, pastas, toners e demais materiais de escritório para manutenção das atividades internas e externas da secretaria.

02 - Manutenção de Atividades-Circuito Turísticos

- Pagamento de assessoria da Associação do Circuito Turístico Noroeste das Gerais e Alto Paranaíba; adesivos e banners para ações no decorrer do ano, como palestras e feiras em comemoração ao aniversário da cidade.

03 Manutenção de Atividades- Quadras Desportivas

- Compra de produtos para manutenção da limpeza das quadras e materiais para reparos nas quadras como rede para os gols e tintas

04 Manutenção das Atividades – Clube Cerb e AABB Buritis

- Manutenção dos materiais usados para manter o bom uso e funcionamento da piscina, manutenção da grama do Campo Society

05 Manutenção das Atividades- Escolinha Municipal

- Compra de uma nova remessa de uniformes para as aulas e para os jogos, viagens para a disputa de torneios e campeonatos.

06 Manutenção de Atividades - Deptº. Juventude e Esportes

- Compra de bolas, redes, petecas, medalhas e troféus para os campeonatos, torneios e olimpíadas promovidas pela Secretaria.
- Compra de alimentos para as refeições dos Jogos Escolares de Minas Gerais.

07 Manutenção de Atividades para Deptº. Desporto e Lazer

- Ampliação e criação de novas atividades, objetivando o lazer e o desenvolvimento de atividades motoras e sociais da população de Buritis.

8



07 - Manutenção das Atividades – Ginásio Municipal e Campo Sintético

- Ampliação e cuidado com o Ginásio Municipal, promoção e estímulo do uso consciente e promoção de campeonatos.

08 Construção/ Ampliação e Reforma de Quadras Poliesportivas

- Ampliação e intensificação nas reformas e manutenções de quadras poliesportivas.
- Construção da Quadra da Coopago, Cobertura da Quadra da Vila São Vicente, Construção do Muro da Escola Philomena- Bairro Jardim entre outras.

09 Construção/Ampliação e Reforma de Imóveis – Praça do Bairro Veredas

- Criação de praças para diversificar as formas de lazer no bairro veredas, extrema e planalto.

10 Construção/ Ampliação e Reforma de Imóveis-Estádio Municipal

- Construção das arquibancadas do Campo Municipal José Francisco de Lima.

11 Construção/Ampliação e Reforma de Imóveis – em Prol do Turismo de Buritis

- Estimular o turismo na região, ampliar a equipe e buscar fomentar o comercio local por meio do turismo.

12 Clube Recreativo de Buritis e Associação Atlética do Banco do Brasil

- Ampliar, zelar pela manutenção do clube recreativo, buscando incentivar o uso do mesmo por meio de projetos e parcerias.

13 Manutenção de convênios do Governo Federal e Estadual

- Buscar a viabilização de recursos junto ao Governo Federal, trazendo melhorias na parte do esporte.

14 Projetos de Artes Marciais: Jiu-jitsu e Taekwondo

- Ampliar e incentivar os projetos diversos, Artes Marciais: Jiu-jitsu e Taekwondo, propondo socialização e formação a crianças e adolescentes.

15 Projeto: Vamos Dançar Buritis (ZUMBA)

- Ampliar e incentivar o projeto Zumba, trazendo benefícios e melhorias na qualidade de vida.

16 Projetos do Turismo: Palestras, Cursos e Oficinas

- Estimular o turismo na região, ampliar a equipe e buscar fomentar o comercio local por meio do turismo, por meio da desenvoltura de palestras, oficinas interativas, cursos entre outros.

17 Subvenções e Contribuições a Entidades

- Auxiliar as subvenções e entidades locais.

8



ANEXO VI
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

RELAÇÃO DAS METAS

- 01 - - Incentivo e apoio a agricultura Familiar.
Estimular o desenvolvimento rural e fornecer subsídios às famílias produtoras para que elas tenham meios de aprimorar seus processos produtivos e otimizar a entrega de seus produtos.
- 02 - Apoio a produção de volumoso através de confecção de silagem.
Promover o atendimento com maquinários e técnicos, na produção e armazenamento de volumosos para os períodos de seca.
- 03 -- Apoio às associações de pequenos produtores rurais do município.
- 04 - - Promover o espírito cooperativista, ajudar os associados a alcançar melhores resultados e eficiência produtiva, por meio de capacitação profissional e assistência técnica.
- 05 - Incentivo a coleta seletiva do lixo e reciclagem no município.
Implementação de projetos de coleta e reciclagem de materiais contemplando intervenções que visam contribuir para aumentar os postos de trabalho e a capacidade de beneficiamento dos resíduos passíveis de reciclagem.
- 06 - Apoio para a construção de micro bacias hidrográficas e barragens para contenção de água das chuvas na preservação de estradas e encostas.
Promover a contenção das águas das chuvas, evitando erosões, assoreamento dos rios, córregos, recuperando as áreas degradadas e facilitando a infiltração lenta das águas no solo.
- 07 - Fortalecer a Feira Livre da agricultura familiar no município e distritos.
- 08 - Incentivar a comercialização de produtos produzidos por agricultores familiares com infraestrutura e logística.
- 09 - Oferecer serviços de preparo de solo, através de aração, gradagem, distribuição de calcário e plantio.
- 10 - Fomentar a produção com aporte de máquinas e implementos nas comunidades rurais e associações de pequenos produtores.
- 11 - Desenvolver projetos e buscar parcerias nas áreas técnicas e veterinária junto aos pequenos produtores rurais.
- 12 - Aporte de profissionais e capacitações na busca de alternativas técnicas e tecnológicas, que visem o futuro do pequeno empreendedor rural.
- 13 - Buscar e ampliar os convênios com os governos Federal e Estaduais.
- 14 - Estabelecer parcerias com órgãos que promovam o desenvolvimento sócio econômico do município (EMATER – MG, IMA, INCRA, SEBRAE e outros).
- 15 - Apoio no desenvolvimento da educação no campo.
- 16 - Promover palestras nas escolas e comunidades rurais, dias de campo, seminários e semana do meio ambiente.

8

- 17 - Manter o funcionamento do SIM (Sistema de Inspeção Municipal), viabilizando a comercialização de produtos de origem animal no comercio local.
 - 18- Orientar e adequar os empreendedores rurais, de acordo com as normas e leis sanitárias, na qualificação e valorização de seus produtos.
 - 19 - Ampliar áreas de preservação ambiental na zona urbana e rural.
 - Incentivo ao plantio de árvores nativas através do fornecimento de mudas cultivadas no viveiro municipal.
 - 20 - Regularizar e fiscalizar os processos de corte e poda de arvores no município.
 - 21- Disponibilizar profissional habilitado para o acompanhamento do corte e podas de árvores listadas no processo, de acordo com código de postura.
 - 22 - Apoio no transporte do calcário e insumos agrícolas para os pequenos produtores rurais.
 - 23 - Diminuir o custo do frete, disponibilizando o transporte subsidiado até às propriedades.
 - 24 - Apoiar o produtor rural na emissão e atualização de Inscrição do produtor E CCIR (Certificado de Cadastro de imóvel Rural).
 - 25 - Disponibilizar serviço gratuito, sem a necessidade de deslocamento de produtores rurais para outros municípios.
 - 26 - Manter e subsidiar as vacinações contra brucelose.
 - 27 - Designar profissional habilitado e logística para realização das vacinações nas propriedades rurais.
 - 28 - Manter e apoiar os processos de regularização fundiária e titularização dos assentados do município de Buritis.
 - 29 - Disponibilizar profissionais credenciados junto ao INCRA, com logística e aparelhamentos necessários.
 - 30- Distribuição de sementes e insumos para plantio de hortas domésticas e lavouras anuais.
 - 31 - Fornecer sementes e adubos químicos para o plantio de lavouras e hortaliças, para fomentar a alimentação saudável das famílias rurais.
 - 32 - Manter o funcionamento do viveiro municipal.
 - 33 - Diversificar a produção de mudas para doação, objetivando o reflorestamento rural e urbano.
 - 34 - Reestabelecer o funcionamento da casa do mel.
 - 35 -Incentivar a produção apícola nas associações, com o fornecimento de material e capacitações, disponibilizando o processamento e envasamento do mel.
 - 36 - Produção diversificada em unidade demonstrativa.
- Utilizar do sistema automatizado de irrigação instalado no PAV, para a produção e demonstração de resultados obtidos com as culturas implantadas.





ANEXO VII
IPREB
PRIORIDADES

Prioridades e Metas do Instituto de Previdência Buritis
- Ações gerais a cargo do Instituto de Previdência Buritis
- Construção, Ampliação, aquisição, melhorias E reformas dos imóveis do Instituto de Previdência Buritis
- Manutenção das atividades do Instituto de Previdência Buritis
- Concessão de diárias e adiantamentos
- Aquisição de equipamentos, materiais, mobiliários para o Instituto de Previdência Buritis
- Divulgação de atos institucionais do Instituto de Previdência Buritis
- Homenagens, recepções E festividades realizadas do Instituto de Previdência Buritis
- Reajustes do vencimento base dos servidores do Instituto de Previdência Buritis
- Reformulação do plano de carreira do Instituto de Previdência Buritis
- Serviços de divisão de benefícios do Instituto de Previdência Buritis
- Realização de concurso público

8



ANEXO VIII

Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP

DEPARTAMENTO DE OBRAS
I - Aquisição de Mobiliários/equipamento e veículos para Secretaria de Obras
II - Manutenção de Atividades Administrativas para Secretaria de Obras
III - Melhoramento de Vias Urbanas/Zona Rurais – Pavimentação Asfáltica
IV - Construção/ Ampliação /Reforma de Imóveis Municipais
V - Ampliação da Rede de Iluminação Pública
VI - Geração de Habitação Urbana Popular
VII - Construção de Rede de Drenagem de Águas Pluviais
VIII - Canalização de Água e Córregos nas Comunidades Rurais
IX - Construção/Ampliação e Reforma Imóveis - Poços Artesianos
X - Aquisição de Equipamentos – Poços Artesianos
XI - Manutenção da Rede de Água e Esgoto/Urbano/Rural

DEPARTAMENTO DE PARQUES, JARDINS, PRAÇAS E CEMITÉRIOS
XII - Manutenção de Atividades - Departamento Urbanismo Parques, Jardins, Praças. Cemitérios
XIII - Construção /Ampliação e Reforma de imóveis - Cemitérios Municipais
XIV - Atividades Gerais dos Cemitérios Municipais

2



ANEXO IX

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Diretrizes Orçamentárias para 2024

PROJETO/ATIVIDADE
I - Manutenção das atividades da secretaria
II - Aquisição de veículos
III - Contratação de seguradoras
IV - Contratação de Assessorias diversas
V - Reforma da torre de TV
VI - Implantação de torre para distribuição de Wi-fi nas praças públicas
VII - Aquisição de equipamentos diversos
VIII - Realização de concursos públicos/processos seletivos
IX - Manutenção dos prédios públicos
X - Aquisição de imóveis urbanos e rurais
XI - Reformulação dos planos de carreira do quadro geral e do Magistério
XII - Concessão de horas extras e gratificações diversas
XIII - Terceirização dos Cemitérios Municipais
XIV - Instalação de GPS na frota de veículos

2



ANEXO X

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

I - Manutenção das atividades da Secretaria;
II - Aquisição de veículos para a fiscalização tributária;
III - Reforma do Código Tributário;
IV - Contratação de Assessoria Financeira, orçamentária, Tributária e VAF
V - Aquisição de Equipamentos;
VI - Pagamento ao IPREB com aporte de capital
VII - Correção da planta de valores;
VIII - Recadastramento Imobiliário;
IX - - Execução da Dívida ativa tributária e não tributária.
X - Contratação de assessorias para recuperação de receitas;
XI - Manutenção do SIAT, Sala Mineira, JUCEMG e PAV.

+



**ANEXO XI
CÂMARA MUNICIPAL**