

ANEXO I
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

RELAÇÃO DE METAS	
Manutenção de estradas vicinais	
Levantamento, cascalhamento, nivelamento e abertura (limpeza e desgalhamento das arvores laterais) de até 10 km das saídas do município.	
Devido as fortes chuvas no período de 2023/24 a uma grande necessidade de fazer desgalhamento das arvores laterais das estradas, em consequência do município possuir uma extensão de mais de 5.750 km de estradas rurais que foram fortemente atingidas pelas chuvas, a uma grande necessidade de manutenção afim de atender às necessidades dos moradores rurais em questão de deslocamento até a zona urbana e viabilizar o transporte escolar, bem como visando melhorar a infraestrutura, a logística da produção agrícola e o abastecimento de produtores. Afim de evitar a erosão do solo e a degradação ambiental, e com a utilização de práticas adequadas para uma correta acomodação das águas pluviais. Além de garantir o tráfego regular de veículos, as áreas rurais são atendidas com saneamento básico e assistência social.	
Construção e manutenção de mata-burro e pontes.	
Substituição de madeira (vigas, forro e prancha), bueiro (manilhas, concreto, ferragem e cascalhamento), pontes (vigas, prancha, forro, cabeçalhamento, concreto, cascalho, alas e passarela), substituição de pontes de madeiras por pontes de concreto armado, assim reduzindo a manutenção, comparado as pontes de madeiras.	
A necessidade das construções de pontes são para permitirem a passagem sobre o obstáculo a transpor, de pessoas (TRANSPORTE ESCOLAR, ASSISTÊNCIA SOCIAL E MEDICA), automóveis,	



comboios, canalizações ou condutas de água. Devido ser um município agrícola à grande movimentação de veículos pesados, máquinas e carregamento de produtos, que ocasionam no desgaste de mata-burros e pontes necessitando de manutenção ou até mesmo construção de novos meios.

Reforma da garagem: manutenção corretiva e preventiva das máquinas da Secretaria de Transporte, adequar ferramentas e equipamentos da garagem municipal.

Reforma, cobertura do lavador, câmeras de segurança, iluminação geral, reforma de escritório, concretização dos boxes do barracão, cobertura lateral para ônibus escolares, pavimentação asfáltica na entrada e saída da garagem.

Por se tratar de um local onde é realizado a manutenção corretiva e preventiva de todos os maquinários públicos, há uma necessidade de adequação de ferramentas, equipamentos e o ambiente de trabalho, visando que atualmente alguns veículos, principalmente o transporte escolar do ensino infantil do município, ficam exposto por falta de cobertura sofrendo desgastes, assim como na área do lavador onde não há qualquer tipo de cobertura deixando não só os servidores expostos mas também alguns veículos, um grande problema que possa ser citado é a época de chuva que impossibilita a limpeza dos veículos.

Aquisição de maquinários para Secretaria Municipal de Transporte.

01 (um) motoniveladoras, 02 (dois) caminhões caçamba truck, 03 (três) pick-up strada.

Como já citado a cidade possui mais de 5.750 km de estradas vicinais, há uma grande necessidade de novos maquinários para atender as manutenções de estradas, tais como, levantamento, cascalhamento, nivelamento e abertura. A necessidade das pick-up justifica pela necessidade de deslocamento no meio urbano e rural, do secretário, chefe de departamento, mecânicos e borracheiro, assim havendo um melhor desempenho na execução da prestação de serviço para o município.

Contratação por tempo determinado de servidores.





Prefeitura de Buritis

ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeitura: Av. Bandeirantes, 723 - Centro - CEP 38.660-000 - Fone: (38) 3662 3250 / 3034 - www.buritis.mg.gov.br



11 (onze) motoristas categoria D, 01 (um) motorista categoria E, 02 (dois) operador de retroescavadeira, 02 (dois) operador de escavadeira hidráulica, 03 (três) operador de motoniveladora, 01 (um) operador de pá carregadeira, 01 (um) mecânico de maquinas pesadas, 01 (um) mecânico de automóveis, 01 (um) borracheiro, 01 (um) auxiliar mecânico de maquinas pesadas, 03 (três) lavadores, 02 (dois) assistentes administrativos, 02 (dois) auxiliares de serviços

gerais, 01 (um) soldador; todos os operadores exigindo CNH categoria D, para fins administrativos.

Devido à grande demanda do município nas áreas rurais em manutenção de estradas, pontes e mata-burros, no funcionamento dentro da garagem em relação a frota municipal, como na parte de lavagem de autos, reparos de veículos (parte mecânica e borracharia), soldas em gerais, e dentro do escritório na parte burocrática a referida secretaria necessita do preenchimento de vagas em seu quadro de funcionários para o melhor desenvolvimento das atividades.

Atenciosamente,

Douglas Spirandeli Jacinto Ferreira
Secretário Municipal de Transporte - SMT



[Handwritten signature]

ANEXO II

LDO SECRETARIA DE AGRICULTURA AGRICULTURA



Incentivo e apoio à agricultura Familiar.

Estimular o desenvolvimento rural e fornecer subsídios às famílias produtoras para que elas tenham meios de aprimorar seus processos produtivos e otimizar a entrega de seus produtos.

Canal de escoamento agricultura familiar, como Cartão Feira, Pnae, PAA, Compra direta, Cozinha Comunitária.

Incentivar a sucessão familiar.

Incentivo o programa de piscicultura.

Incentivar o programa Postura.

Incentivar as Hortas Comunitárias na região.

Implantar a Fruticultura e Cafeicultura.

Incentivar a criação de Agroindústria.

Apoio ao desenvolvimento econômico e empreendedor do agro no município.

Incentivo e desenvolvimento de Feiras.

Incentivar dias de Campo.

Concurso de culinários

Apoio a produção de volumoso através de confecção de silagem.

Promover o atendimento com maquinários e técnicos, na produção e armazenamento de volumosos para os períodos de seca.

Apoio às associações de pequenos produtores rurais do município.

Promover o espírito cooperativista, ajudar os associados a alcançar melhores resultados e eficiência produtiva, por meio de capacitação profissional e assistência técnica, ambiental, entre outras.

Criar o departamento para regularização de associações rurais.

Criar um departamento de produção e comercialização

Incentivo a coleta seletiva do lixo e reciclagem no município.

Implementação de projetos de coleta e reciclagem de materiais contemplando intervenções que visam contribuir para aumentar os postos de trabalho e a capacidade de beneficiamento dos resíduos passíveis de reciclagem.

Projeto Junto ao comércio local para cumprirem a lei 12.305/2010.

Criar o departamento de meio ambiente, Limpeza urbana e rural.

Apoio para a construção de micro bacias hidrográficas e barragens para contenção de água das chuvas na preservação de estradas e encostas.

Promover a contenção das águas das chuvas, evitando erosões, assoreamento dos rios, córregos, recuperando as áreas degradadas e facilitando a infiltração lenta das águas no solo.

Fortalecer a Feira Livre da agricultura familiar no município e distritos.

Incentivar a comercialização de produtos produzidos por agricultores familiares com infraestrutura e logística.

Incentivar a inovação de produtos e desenvolvimento de feiras livres, atrações artísticas, valorizando a cultura regional e a descoberta de novos talentos municipais.

Oferecer serviços de preparo de solo, através de aração, gradagem, distribuição de calcário e plantio.

Fomentar a produção com aporte de máquinas e implementos nas comunidades rurais e associações de pequenos produtores.

Desenvolver projetos e buscar parcerias nas áreas técnicas e veterinária junto aos pequenos produtores rurais.

Aporte de profissionais e capacitações na busca de alternativas técnicas e tecnológicas, que visem o futuro do pequeno empreendedor rural.

Buscar e ampliar os convênios com os governos Federal e Estaduais.

Estabelecer parcerias com órgãos que promovam o desenvolvimento sócio econômico do município (EMATER – MG, IMA, INCRA, SEBRAE, EMBRAPA, SENAR e outros).

Apoio no desenvolvimento da educação no campo.

Promover palestras nas escolas e comunidades rurais, dias de campo, seminários e semana do meio ambiente.

Apoio com assistência veterinária

Assistência veterinária aos animais de grande porte.

Incentivo e assistência aos programas de melhoramento genético e leiteiro.

Manter o funcionamento do SIM (Sistema de Inspeção Municipal), viabilizando a comercialização de produtos de origem animal no comércio local

Orientar e adequar os empreendedores rurais, de acordo com as normas e leis sanitárias, na qualificação e valorização de seus produtos.

Agilização dos documentos e liberação do SIM através da secretaria municipal de agricultura e meio ambiente.

Ampliar áreas de preservação ambiental na zona urbana e rural.

Incentivo ao plantio de árvores nativas através do fornecimento de mudas cultivadas no viveiro municipal.

Regularizar e fiscalizar os processos de corte e poda de árvores no município.

Disponibilizar profissional habilitado para o acompanhamento do corte e podas de árvores listadas no processo, de acordo com código de postura.

Apoio no transporte do calcário e insumos agrícolas para os pequenos produtores rurais.

Diminuir o custo do frete, disponibilizando o transporte subsidiado até às propriedades.



f

Apoiar o produtor rural na emissão e atualização de Inscrição do produtor E CCIR (Certificado de Cadastro de imóvel Rural).

Disponibilizar serviço gratuito, sem a necessidade de deslocamento de produtores rurais para outros municípios.

Manter e subsidiar as vacinações contra brucelose.

Designar profissional habilitado e logística para realização das vacinações nas propriedades rurais.

Manter e apoiar os processos de regularização fundiária e titularização dos assentados e comunidades do município de Buritis.

Disponibilizar profissionais credenciados junto ao INCRA, com logística e aparelhamentos necessários.

Disponibilizar profissionais credenciados ao Incra, para a elaboração de projetos de créditos.

Distribuição de sementes e insumos para plantio de hortas domésticas, lavouras anuais e pastagens.

Fornecer sementes e adubos químicos para o plantio de lavouras e hortaliças, para fomentar a alimentação saudável das famílias rurais.

Ampliar o funcionamento do viveiro municipal.

Diversificar a produção de mudas para doação, objetivando o reflorestamento rural e urbano.

Estruturar o viveiro municipal, com a doação de mudas.

Incentivo à visitação na produção mudas e bosque dentro do viveiro.

Incentivo à casa de vegetação.

Reestabelecer o funcionamento da casa do mel.

Incentivar a produção apícola nas associações, com o fornecimento de material e capacitações, disponibilizando o processamento e envasamento do mel.

Produção diversificada em unidade demonstrativa.

Utilizar do sistema automatizado de irrigação instalado no PAV, para a produção e demonstração de resultados obtidos com as culturas implantadas.

Incentivo à produção de hortaliças.

Incentivo à Produção de Fruticultura.

Incentivo A capacitação Técnica e profissional.

Incentivo em cursos, treinamentos, reciclagens técnicas e profissionais.



BURITIS - MG, 08 de abril de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
MEIO AMBIENTE



ANEXO III

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTES, LAZER E TURISMO

PROJETO/ATIVIDADE
Manutenção de Atividades Administrativas - SEJEIT
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil
Diárias – Pessoal Civil
Material de Consumo
Passagens e Despesas com Locomoção
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídica
Auxílio - Alimentação
Despesas de Exercícios Anteriores
Indenizações e Restituições
Equipamentos E Material Permanente
Manutenção de Atividades-Circuito Turísticos
Diárias- Pessoal Civil
Material de Consumo
Passagens e Despesas com Locomoção
Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física
Auxílio Alimentação
Manutenção de Atividades- Quadras Desportivas
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos E Vantagens Fixas- Pessoal Civil
Diárias- Pessoal Civil
Material De Consumo
Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física
Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica
Manutenção das Atividades- Escolinha Municipal
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil



8



Diárias- Pessoal Civil

Material de consumo

Passagens e Despesas com Locomoção

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Juridica

Auxílio-Alimentação

Projeto Resgatando Vidas-Jiu-Jitsu, Taekwondo

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Diárias- Pessoal Civil

Material de consumo

Passagens e Despesas com Locomoção

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Juridica

Auxílio-Alimentação

Projeto-Bolsa Atleta, Bom de Bola , Bolsa Monitor Esportivo

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Diárias- Pessoal Civil

Material de consumo

Passagens e Despesas com Locomoção

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Juridica

Auxílio-Alimentação

Construção/ Ampliação e Reforma de Quadras Poliesportivas

Obras E Instalações

Construção/ Ampliação e Reforma de Imóveis- Estádio Municipal e Campo Society Sintético

Equipamentos E Material Permanente

Projeto: Vamos Dançar Buritis (ZUMBA)

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil

Material de Consumo

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

f

Manutenção de Atividades- Deptº. Juventude e Esportes

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos e Vantagens Fixas- Pessoal Civil

Diárias- Pessoal Civil

Material de Consumo

Premiações Cultural, Artístico, Científico, Desportivo e Outras

Passagens e Despesas com Locomoção

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

Manutenção de Atividades para Deptº. Desporto e Lazer

Material de Consumo

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física

Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

Total do Órgão:



Mario Junior Noronha

Secretário Municipal de Juventude, Esportes, Lazer e Turismo

f

ANEXO IV - IPREB



Prioridades e Metas do Instituto de Previdência Buritis
- Ações gerais a cargo do Instituto de Previdência Buritis
- Construção, Ampliação, aquisição, melhorias E reformas dos imóveis do Instituto de Previdência Buritis
- Manutenção das atividades do Instituto de Previdência Buritis
- Concessão de diárias e adiantamentos
- Aquisição de equipamentos, veículos, materiais, mobiliários para o Instituto de Previdência Buritis
- Divulgação de atos institucionais do Instituto de Previdência Buritis
- Homenagens, recepções E festividades realizadas do Instituto de Previdência Buritis
- Cursos e treinamentos para gestores, conselheiros e servidores
- Reajustes do vencimento base dos servidores do Instituto de Previdência Buritis
- Reformulação do plano de carreira do Instituto de Previdência Buritis
- Serviços de divisão de benefícios do Instituto de Previdência Buritis
- Realização de concurso público

[Handwritten signature]

ANEXO V

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



I - Manutenção das atividades da Secretaria;
II - Aquisição de veículos para a fiscalização tributária;
III - Reforma do Código Tributário;
IV - Contratação de Assessoria Financeira, orçamentária, Tributária e VAF
V - Aquisição de Equipamentos;
VI - Pagamento ao IPREB com aporte de capital
VII - Correção da planta de valores;
VIII - Recadastramento Imobiliário;
IX - - Execução da Dívida ativa tributária e não tributária.
X - Contratação de assessorias para recuperação de receitas;
XI - Manutenção do SIAT, Sala Mineira, JUCEMG e PAV.

[Handwritten signature]

ANEXO VI

LDO SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
1. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
2. Manutenção de Atividades Administrativas
3. Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis
CONSELHO TUTELAR
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
ARRANJO PRODUTIVO LOCAL - APL
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
CADASTRO ÚNICO
1. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos





2. Manutenção de Atividades Administrativas

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –
CRAS/PAIF/SCFV**

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

**CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS/ PAEFI**

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER – CRM

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**UNIDADES DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL- UAI I
e II**



1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

PROGRAMA RECOMEÇAR – LA/PSC

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

PROGRAMA AÇÃO E VIDA – PAV/ SCFV

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE SEGURANÇA
ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CRESANS**

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos

3. Construção/Ampliação/Reforma de Imóveis

**UNIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DA AGRICULTURA
FAMILIAR - UDAF**

1. Manutenção de Atividades Administrativas

2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos





3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis
PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS – PAA/ COMPRA DIRETA LOCAL
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
HORTA DO PAV
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
PROGRAMA COZINHA COMUNITÁRIA
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis
PROGRAMA SOPÃO
1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis
PROGRAMA PÃO E LEITE



[Signature]

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis



PADARIA COMUNITÁRIA

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Manutenção de Benefícios Eventuais
2. Construção de Banheiros e Reforma de Casas para Famílias em situação de Vulnerabilidade e risco Social
3. Auxílio Natalidade
4. Auxílio Funeral

PISO MINEIRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Manutenção de Benefícios Eventuais (Auxílios Funeral e Natalidade)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

f

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

**FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
- FUMCA/ FIA**

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FMI

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis

CENTRO DE ATENDIMENTO AO AUTISTA

1. Manutenção de Atividades Administrativas
2. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos
3. Reforma e ampliação de imóveis

PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS

1. Implantação/ ampliação de Programas e Projetos Sociais
2. Manutenção de Atividades Administrativas



- | |
|--|
| 3. Aquisição de Mobiliários e Equipamentos |
| 4. Construção/Ampliação/Reforma de imóveis |



ANEXO VII
LDO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E
CULTURA



PRIORIDADES	
Reforma e ampliação das escolas municipais:	
I - E. M. Eça de Queiroz – 2º Endereço Proinfância Rita de Cássia.	
a) Aquisição de Brinquedos Didáticos (PAR)	
b) Aquisição de mobiliário (Par)	
c) Aquisição de mobiliário	
d) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
e) Manutenção de Ar-Condicionados	
f) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Implantação da Escola Cívico Militar	
II) E. M. Cândido José Lopes	
a) Construção de minilaboratório	
b) Aquisição de mobiliário (Par)	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Kit Banda (PAR)	
f) Construção de 02(duas) salas 7x8 m² - Atender Escola Cívico Militar	
g) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
h) Manutenção de Ar-Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
j) Reforma Predial completa (Elétrica, alvenaria, hidráulica), incluindo a quadra coberta com vestiário.	
III) E. M. Antonino Cândido Lopes	
a) Cobertura de Pátio Escolar (PAR)	
b) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
d) Kit Banda (PAR)	

e) Aquisição de Caixa da Água – 2.000 litros	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso), incluindo a quadra da escola.	

Continuidade de Execução da Escola Cívico Militar	
i) Manutenção de Ar Condicionados	
j) Aquisição de material de custeio e capital diversos	
IV) E. M. Santa Marta	
a) Cobertura de Quadra de esporte (PAR) ou Outra Pactuação	
b) Aquisição e instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de mobiliário (Par)	
d) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
e) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
f) Kit Banda (PAR)	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
h) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
j) Construção de muro, refeitório, ampliação de salas – Para atender salas multisseriadas.	
V) E. M. João Farias	
a) Instalação de Ar Condicionados e manutenção.	
b) Aquisição de um parquinho infantil	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso), incluindo a quadra da escola.	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Construção de Quadra Coberta	
VI) E. M. Olegário B. Farias	
a) Instalação de Ar Condicionados e manutenção.	
b) Aquisição de um parquinho infantil	
c) Aquisição de Quadros Branco	
d) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
e) Cobertura e pintura da Quadra de esporte (Reforma)	



f

f) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
g) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
j) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso).	
VII) E. M. José Maria de Alkmin	
a) Aquisição de Ar Condicionados	



b)	
Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de um parquinho infantil	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso)	
g) Manutenção de Ar Condicionados	
h) Aquisição de material de custeio e capital	
i) Continuidade da construção da quadra escolar.	
VIII) E. M. Philomena Campos Lopes	
a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
d) Adquirir mobiliários para atender a Educação Integral	
e) Reforma de salas atender alunos Ed. Infantil ao 9º ano	
f) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural e acesso) incluindo quadra escolar.	
g) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
h) Manutenção de Ar Condicionados	
i) Aquisição de material de custeio e capital	
IX) E. M. Antão Alves da Silva	
a) Manutenção de Ar Condicionados	
b) Forrar salas de aula	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Instalação de Ar-Condicionado	

f

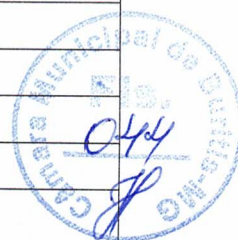
e) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica, estrutural prédio)	
f) Perfuração de poço artesiano para abastecimento da Escola.	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Construção de Quadra Coberta com vestiário Modelo FNDE/PAR	
X) E. M. Nilson Alves de Sousa	
a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
c) Manutenção e limpeza de caixas d'água	
d) Reforma da cozinha	
e) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	



Aquisição de material de custeio e capital	
XI) E. M. Santa Teófila	
a) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
b) Aquisição e instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de um parquinho infantil	
f) Aquisição e manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
XII) E. M. Santa Luzia	
a) Construção de 01 quadra poliesportiva	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Construção de Sala de Recursos (FNDE/Prefeitura)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Continuidade do Modelo Escola Cívico Militar	

f

j) Construção de salas e aquisição de mobiliário a atender o modelo Cívico Militar.	
XIII) E. M. João da Pena Lobo	
a) Construção de 01 quadra poliesportiva(PAR)	
b) Instalação de Ar Condicionados	
c) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Manutenção de Ar Condicionados	
f) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
XIV) E. M. João Joaquim Ramos	
a) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
b) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
c) Cobertura do pátio da escola	
d) Reforma no telhado	
e) Construção de Sala de Recursos (FNDE/Prefeitura)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	
g) Aquisição de material de custeio e capital	



(Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica nutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros), incluindo a adra da escola.	
g) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
j) Construção de 01(uma) salas 7x8 m ² - Atender Escola Cívico Militar	
XV) E. M. Francisco Fernandes Pitangui	
a) Reforma Geral no prédio	
b) Reparo na rede elétrica e hidráulica	
c) Construção de 01 quadra poliesportiva(PAR)	
d) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
e) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
f) Manutenção de Ar Condicionados	

[Handwritten signature]

g) Aquisição de material de custeio e capital	
h) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
i) Construção de 04(quatro) salas 7x8 m ² - Atender 2º endereço da Escola EFAN.	
j) Construção de 01(uma) sala de refeitório atender necessidade da EFAN.	
XVI) E. M. Professor Anatólio	
a) Laboratório de Informática - MODELO PROINFO	
b) Aquisição de Kit Esporte (Par)	
c) Cobertura de Quadra de esporte (PAR)	
d) Manutenção de Ar Condicionados	
e) Aquisição de material de custeio e capital	
g) Reforma estrutura Predial completa (Elétrica, hidráulica (manutenção), estrutural e acesso, janelas, banheiros)	
h) Continuidade de execução da Escola Cívico Militar	
i) Construção de 01 sala para atender o Modelo Escola Cívico Militar.	
XVII - Construção de muro na E. M. Santa Marta	
XVIII - Equipamentos e manutenção da torre de TV	
XIX - Aquisição de diversos brinquedos didáticos (via PAR)	
Plano de ações articuláveis	
XX - Reforma nas quadras esportivas	
XXI - Materiais pedagógicos, mobiliários e equipamentos das creches e CEMEIS	
XXII - Apoio aos projetos pedagógicos	



III - Apoio ao Programa AABB	
XXIV - Construção de prédio próprio para funcionamento da biblioteca e aquisição de acervo bibliográfico e climatização.	
XXV - Adquirir equipamentos e utensílios de cozinha (PAR FNDE)	
XXVI - Adquirir bicicletas com capacetes escolares (PAR FNDE)	
XXVII - Adquirir kit robótica (PAR FNDE)	

XXVIII - Adquirir mobiliários de sala de aula; (PAR FNDE)	
XXIX - Contratação de professores para ministrar cursos de capacitação na educação infantil nos conteúdos específicos até o 9º ano	
XXX - Aquisição de ventiladores de teto comercial para as escolas municipais	
XXXI - Adquirir equipamentos e recursos tecnológicos (PAR FNDE)	
XXXII - Aquisição de carteiras escolares- jogos- conjunto de fórmica adulto e infantil.	
XXXIII - Aquisição de materiais esportivos diversos (PAR FNDE)	
XXXIV - Reparo na rede elétrica e hidráulica nas escolas municipais	
XXXV - Aquisição e manutenção de aparelhos e instrumentos musicais para a Escola de Música Santa Cecília	
XXXVI - Aquisição de materiais e brinquedos pedagógicos diversos para o Ensino Fundamental, creches e centros educacionais infantil	
XXXVII - Aquisição de materiais para a cozinha das Escolas Municipais	
XXXVIII - Aquisição de aparelhos e equipamentos para SEMEC	
XXXIX - Equipamentos e aparelhos para o PUB(Pólo Universitário)	
XL - Curso de capacitação para educação infantil e creches	
XLI - Realização de eventos culturais para valorizar e divulgar a cultura do município	



II	– Reforma predial estrutural geral do Polo	
iversitário Carlota Santana Prado.		

✕

XLIII - Aquisição de materiais pedagógicos para a Educação Infantil	
XLIV - Cursos de capacitação para secretárias escolares e serventes escolares.	
XLV - Realização e avaliação no ensino Público Municipal	
XLVI - Construção do prédio da Escola de Música	
XLVII - Aquisição de materiais para a confecção de carteiras escolares	
XLVIII - Laboratório de Informática - MODELO PROINFO (PAR)	
XLIX - Reforma Geral do prédio Próprio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
L - Manutenção do Centro de pesquisa para atendimento dos alunos do Curso Técnico e aquisição de mobiliário.	
LI - Continuidade da Construção de 03(duas) salas 7x8 m² - Atender Escola Cívico Militar	
LII - Implantação de Escola Cívico Militar Eça de Queiroz	
LIII - Contratação de professores para AEE - Atendimento Educacional Especializado.	
LIV - Contratação de Monitores para a Educação Infantil - Atendimento Educacional Especializado.	
LV - Contratação de Professores PI e PII, Servente Escolar, Auxiliar de Serviço Gerais, Secretario(a) Escolar, para atendimento do ensino fundamental.	
LVI- Continuar com a aquisição de Uniformes/mochila e pasta Programa Cívico Militar.	
LVII - Aquisição e equipamentos de Banda e uniforme musical para Escola	
LVIII - Reforma dos Proinfâncias, CEMEIS e CRECHES	
LIX - Continuidade de Implantação do modelo Cívico Militar na Rede Municipal de Ensino.	
LX - Construção de Creche modelo FNDE no Bairro Extrema.	
LXI - Criação do Centro de atendimento ao Autista entre outras necessidades.	
LXII - Implantação de câmeras, concertinas e demais equipamentos para prover a segurança nas Escolas da Rede.	
LXIII - Construção e Reforma Geral do prédio da casa da	



f

Itura.	
LXIV – Construção de refeitório nas Escolas da rede Municipal de ensino.	
LXV – Adquirir veículos diversos para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura através de repasse direto, emendas parlamentares ou recurso próprio	



ANEXO VIII
LDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO

PROJETO/ATIVIDADE
I - Manutenção das atividades da secretaria
II - Aquisição de veículos
III - Contratação de seguradoras
IV - Contratação de Assessorias diversas
V - Reforma da torre de TV
VI - Implantação de torre para distribuição de Wi-fi nas praças públicas
VII - Aquisição de equipamentos diversos
VIII - Realização de concursos públicos/processos seletivos
IX - Manutenção dos prédios públicos
X - Aquisição de imóveis urbanos e rurais
XI - Reformulação dos planos de carreira do quadro geral e do Magistério
XII - Concessão de horas extras e gratificações diversas
XIII - Terceirização dos Cemitérios Municipais
XIV - Instalação de GPS na frota de veículos



Antonino Rodrigues de Souza Júnior
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

[Handwritten signature]

ANEXO IX
LDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto/Atividade
Construção, Ampliação e Reforma – SEMS
Obras e Instalações
Manutenção com Atividades da Junta Reguladora
Contratação por Tempo Determinado
Equipamentos e Material Permanente
Material De Consumo
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
Passagens e Despesas com Locomoção
Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Manutenção de Atividades Administrativas – Central de Regulação
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Material De Consumo
Passagens e Despesas com Locomoção
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
Equipamentos e Material Permanente
Manutenção de Atividades Administrativas – Casa Saúde e Mulher
Contratação por Tempo Determinado



5



Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Material De Consumo
Obras e Instalações
Equipamentos e Material Permanente
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
Constr, Refor, Aquisição de Mobiliários e Equip – Farmácia Básica
Equipamentos e Material Permanente
Obras e Instalações
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos – Saúde Bucal
Equipamentos e Material Permanente
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos – NASF
Equipamentos e Material Permanente
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos – Unidades Básica de Saúde – UBS
Equipamentos e Material Permanente
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos – Unidade Mista de Saúde
Equipamentos e Material Permanente
Construção, Ampliação e Reforma - Unidade Mista de Saúde
Obras e Instalações



X



Constr, Refor, Aquisição de Mobiliários e Equip – CAPS

Equipamentos e Material Permanente

Obras E Instalações

Manutenção de Atividades Administrativas – Unidade Mista de Saúde

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil

Diárias - Pessoal Civil

Auxílio - Alimentação

Material De Consumo

Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica



Manutenção de Atividades Administrativas - Bloco A.Basica - PAB .

Contratação por Tempo Determinado

Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil

Material De Consumo

Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física

Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica

Indenizações e Restituições

Constr, Refor, Aquis de Mobiliários e Equip - Academia em Saúde

Equipamentos E Material Permanente

Construção/Ampliação/Reforma -Unidades Basica de Saúde - UBS.



Obras E Instalações
Constr, Refor, Aquis de Mobiliários e Equip - Laboratório Municipal
Obras E Instalações
Equipamentos E Material Permanente
Manutenção do Canil Municipal
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Material De Consumo
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
Consórcio de Saúde e Desenv. dos Vales do Noroeste de Minas-CONVALES
Rateio pela Participação em Consórcio Público
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Consórcio Inter. De Saude da R. Urgência e Emergência – CISREUNO SAMU.
Rateio pela Participação em Consórcio Público
Manutenção de Atividades com SAMU
Manutenção das Atividades do Programa Saúde na Escola

Manutenção das Atividades do Programa Controle do Tabagismo
Manutenção de Atividades com SAMU



Manutenção de Atividades - Casa de Apoio.
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Conselho Municipal de Saúde.
Serviços Administrativos - Convênio - Minist. da Saúde - APAE
Serviços Administrativos da Saúde
Contratação por Tempo Determinado
Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Obrigações Patronais
Indenizações E Restituições Trabalhistas
Obrigações Patronais (Intra-Orçamentárias)
Diárias - Pessoal Civil
Material De Consumo
Passagens e Despesas com Locomoção
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
Auxílio - Alimentação
Obrigações Tributárias e Contributivas
Despesas de Exercícios Anteriores
Manutenção de Atividades de Parcerias de Projetos
Manutenção do Programa PNAISP
Tratamento Fora do Domicílio - TFD
Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas



Manutenção de Atividades do Serviço Social da Saúde.
Material De Consumo
Manutenção de Convênios parcerias (APAE e ABRIGO)
Manutenção de Atividades Administrativas - Saúde em Casa
Manutenção de Atividades Administrativas - Centro Odontológico.
Construção, Ampliação e Reforma - Vigilância Sanitária PFVISA
Obras E Instalações
Manutenção de Atividades Administrativas - Vigilância Sanitária
Aquisição de Mobiliários e Equipamentos - Vigilância Sanitária
Manutenção de Atividades Administrativas - FUNASA.
Manutenção de Atividades Programa de Alimentação e Nutrição



Os Blocos que estão denominados como: **Manutenção de Atividades Administrativas** são todos os subgrupos que compete a este bloco de manutenção, ou seja, vencimentos, outros serviços pessoa física e jurídica, material de consumo, entre outros.



Atenciosamente,

Franciele Freire Alves
Secretária Municipal de Saúde

f

